

PRITARTA

Alytaus lopšelio-darželio „Pasaka“
tarybos 2023 m. rugsėjo 1 d. nutarimu
protokolo Nr. L-350

PATVIRTINTA

Alytaus lopšelio-darželio „Pasaka“
direktoriaus 2023 m. rugsėjo 5 d.
įsakymu Nr. V-83

ALYTAUS LOPŠELIS-DARŽELIS „PASAKA“



2023-2024 MOKSLO METŲ VEIKLOS PLANAS

PARENGĖ

Alytaus lopšelio-darželio „Pasaka“
darbo grupė, patvirtinta direktoriaus
2023 m. rugpjūčio 1 d. įsakymu Nr. V-62

Alytus

BENDROS ŽINIOS

Lopšelis-darželis „Pasaka“ yra viešasis juridinis asmuo, pavaldus Alytaus miesto savivaldybės tarybai, vykdamas neformalųjį vaikų nuo 1 iki 7 metų ugdymą.

Alytaus lopšelis-darželis „Pasaka“ savo veiklą grindžia vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Valstybine švietimo 2013-2022 m. strategija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Alytaus miesto savivaldybės tarybos sprendimais, Savivaldybės administracijos direktoriaus ir Švietimo ir sporto skyriaus vedėjo patvirtintais dokumentais bei lopšelio-darželio „Pasaka“ nuostatais.

Lopšelis-darželis „Pasaka“ yra biudžetinė įstaiga, vykdanči ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymą. Įstaigoje veikia 10 grupių: 3 ankstyvojo amžiaus, 5 ikimokyklinio ugdymo, 2 priešmokyklinio ugdymo. Iš viso įstaigą lanko 180 vaikų. Lopšelio-darželio steigėjas – Alytaus miesto savivaldybės taryba. Lopšelis-darželis visiškai tenkina miesto gyventojų poreikius.

SITUACIJOS ANALIZĖ

Įstaigoje veikia savivaldos institucijos: Lopšelio-darželio taryba ir Mokytojų taryba.

Lopšelio-darželio bendruomenę sudaro: administracija, mokytojai, kitas personalas, ugdytiniai, ugdytinių tėvai (globėjai).

Įstaigoje patvirtinta 43,55 etatai, iš jų – 22,425 mokytojų, 21,125 – nepedagoginio personalo.

Lopšelyje-darželyje dirba 21 mokytojas: iš jų 15 ikimokyklinio ugdymo mokytojų, 3 priešmokyklinio ugdymo mokytojai, 1 logopedas, 1 meninio ugdymo mokytojas, 1 fizinio ugdymo mokytojas. 7 mokytojai turi ikimokyklinio ugdymo mokytojo metodininko, 7 - vyresniojo ikimokyklinio ugdymo mokytojo, 1 - logopedo metodininko, 1 – vyresniojo muzikos mokytojo, 3 – neatestuoti, 2 mokytojai mokosi. 6 mokytojai įgiję aukštąjį išsilavinimą, 12 - aukštesnįjį.

LOPŠELYJE-DARŽELYJE ĮGYVENDINAMOS IR INTEGRUOJAMOS PROGRAMOS

Ugdymo procesas lopšelyje-darželyje organizuojamas pagal lopšelio-darželio „Pasaka“ ikimokyklinio ugdymo programą „Augu su pasaka“ ir Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos patvirtintą Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą. Priešmokyklinio ugdymo ir ikimokyklinio ugdymo mokytojai naudojami elektronine sistema „Mūsų darželis“. Rengiami ir vykdomi projektai: tarptautiniai eTwinning projektai, taikomas ugdymo metodas STEAM vaikų veiklose.

Mokytojos savo darbe remiasi etninio ugdymo gairėmis „Po Tėviškės dangum“, Ikimokyklinio amžiaus vaikų saugios gyvensenos įgūdžių ugdymo programa, socialinio-emocinio ugdymo programa „Dramblys“, socialinių emocijų įgūdžių ugdymo programa „Kimočiai“ ir Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa.

VAIKŲ UGDYMO PASIEKIMAI IR JŲ VERTINIMAS

Vaikų pažanga ir pasiekimai vertinami du kartus per metus, vadovaujantis Ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų aprašu, parengtu Švietimo ir mokslo ministerijos Švietimo aprūpinimo centro 2014 m.

Mokytojai su mokinių tėvais aptaria vaikų pasiekimus, daromą pažangą individualiose konsultacijose. Vaikai dalyvauja miesto, šalies konkursuose, varžybose, šventėse. Visiems ugdytiniams sudarytos sąlygos ugdytis pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas ir deramai pasirengti tolimesniam mokymuisi mokykloje. Vaikų mokymosi pasiekimai fiksuojami elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“, aptariamieji Mokytojų tarybos posėdžiuose.

PAGALBA

Vaikų poreikių tenkinimu lopšelyje-darželyje rūpinasi Vaiko gerovės komisija. Iškilus problemoms, glaudžiai bendradarbiauja mokytojai, pagalbos specialistai, tėvai. Specialistai teikia rekomendacijas tėvams, mokytojams. Lopšelyje-darželyje dirba logopedas, socialinis pedagogas, 3 mokytojo padėjėjai.

68 vaikai turi kalbos ir kalbėjimo sutrikimų, 10 vaikų - kompleksinius sutrikimus, 1 vaikas – įvairiapusį raidos sutrikimą ir 1 vaikas – sulėtėjusį raidos sutrikimą. Logopedines pratybas lanko – 46 vaikai.

Kiekvienais mokslo metais vykdomi renginiai ir įvairios veiklos patyčių ir smurto, tolerancijos prevencijai.

2023-2024 MOKSLO METŲ VEIKLOS PRIORITETAI

1. Bendruomenės narių tautinis, patriotinis, pilietinis ugdymas.
2. Didinti švietimo įtrauktį stiprinant mokytojų, mokinių, tėvų bendradarbiavimą, siekiant mokinių ugdymosi sėkmės ir pažangos.

PAGRINDINIAI UŽDAVINIAI

1. Pilietiškumo, tautiškumo ugdymas, siekiant šeimos ir darželio darnos ugdant vaiką kaip tautietį ir pilietį, puoselėjant tradicinę kultūrą.
2. Gerinti mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų pasirengimą įtraukčiai lopšelyje-darželyje.
3. Interaktyvių ekranų integravimas į ugdymo procesą, siekiant padėti mokiniams įsilieti į žinių visuomenę, skaitmeninių technologijų pasaulį.
4. Kūrybingai organizuoti ugdymo procesą mokiniams, vadovaujantis rekomendacijomis ikimokyklinio ugdymo pedagogui „Žaismė ir atradimai“.
5. Kryptingai ir tikslingai plėtoti projektų metodą priešmokyklinėse grupėse, sukuriant mokiniams galimybes mokytis ir kaupti patirtį.
6. Saugoti ir stiprinti mokinio psichinę ir fizinę sveikatą.

UGDYMO(SI) PASIEKIMŲ KOKYBĖS UŽTIKRINIMAS

Eil. Nr.	Priemonės	Data	Atsakingi vykdytojai
1.	Lopšelio-darželio tarybos posėdžiai:		
1.1.	Lopšelio-darželio tarybos veiklos ataskaitos pateikimas už 2022-2023 m. m. ir įstaigos tarybos veiklos plano 2023-2024 m. m. aptarimas.	Rugsėjo mėn.	Lopšelio-darželio tarybos pirmininkas
1.2.	Veiklos plano 2023-2024 m. m. aptarimas.	Rugsėjo mėn.	Lopšelio-darželio tarybos pirmininkas
1.3.	Dėl priešmokyklinio ugdymo organizavimo modelio pritarimo.	Rugsėjo mėn.	Lopšelio-darželio tarybos pirmininkas
1.4.	Naujausių dokumentų, reglamentuojančių įstaigos veiklą pristatymas.	Pagal reikalą	Direktorius
1.5.	Įstaigos veiklos kokybės įsivertinimo aptarimas.	Gruodžio mėn.	Lopšelio-darželio tarybos pirmininkas
1.6.	2024-2026 m. mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos programos derinimas.	Gruodžio mėn.	Lopšelio-darželio tarybos pirmininkas

1.7.	Gautų lėšų iš paramos 1,2 proc. GMP ir programos „Pienas vaikams“ panaudojimas materialinės bazės stiprinimui. Biudžeto programos lėšų poreikio 2024 metams svarstymas.	Gruodžio mėn.	Lopšelio-darželio tarybos pirmininkas, Direktorius
1.8.	2024-2026 m. strateginio veiklos plano ir 2024 m. veiklos plano aptarimas.	Vasario mėn.	Lopšelio-darželio tarybos pirmininkas
1.9.	2023 metų vadovo veiklos ataskaitos aptarimas.	Vasario mėn.	Lopšelio-darželio tarybos pirmininkas
1.10.	Įstaigos bendruomenės bendradarbiavimas įgyvendinant rekomendacijas ikimokyklinio ugdymo pedagogui „Žaismė ir atradimai“.	Visus metus	Lopšelio-darželio tarybos pirmininkas
1.11.	Veiklos gairių 2024-2025 mokslo metams numatymas.	Birželio mėn.	Lopšelio-darželio tarybos pirmininkas
1.12.	Klausimų ir problemų, atsiradusių ugdymo procese ar darželio bendruomenėje, atsižvelgiant į tėvų/globėjų, mokytojų bei ugdytinių interesus, svarstymas	Metų eigoje	Lopšelio-darželio tarybos pirmininkas, Direktorius
2.	Mokytojų tarybos posėdžiai:		
2.1.	Pasiruošimas naujiems mokslo metams: aplinkos vertinimas, veiklos planavimas elektroniniame dienyne.	Rugsėjo mėn.	Direktorius
2.2.	Veiklos plano 2023-2024 vaikų ugdymo metams aptarimas. Tikslai, uždaviniai ir įgyvendinimo priemonių numatymas.	Rugpjūčio mėn.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
2.3.	Vaikų adaptacija.	Rugsėjo mėn.	Direktorius
2.4.	Vaikų ugdymosi pažangos ir pasiekimų stebėjimas, vertinimas ir fiksavimas visose amžiaus grupėse el. dienyne.	Spalio mėn.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
2.5.	2024-2026 m. mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos programos aptarimas.	Gruodžio mėn.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
2.6.	Darbo grupės „giluminio“ įstaigos veiklos kokybės įsivertinimo rezultatų analizė. Darbo grupės sudarymas 2024 m. įstaigos veiklos kokybės įsivertinimui vykdyti.	Gruodžio mėn.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
2.7.	2024-2026 m. strateginio veiklos plano ir 2024 m. veiklos plano aptarimas.	Vasario mėn.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
2.8.	Metinė direktoriaus ataskaita už 2023 m.	Vasario mėn.	Direktorius
2.9.	Vaikų sergamumo analizė.	Metų eigoje	Direktorius
2.10.	Dokumentų reglamentuojančių įstaigos veiklą analizavimas.	Metų eigoje	Direktorius
2.11.	Ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų vertinimas, bendradarbiavimas su šeima aptariant vaiko pasiekimus.	Gegužės mėn.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui

2.12.	Įstaigos darbo organizavimas vasaros laikotarpiu, grupių komplektavimas 2024-2025 m. m.	Birželio ir rugpjūčio mėn.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
2.13.	Darbo grupės „plačiojo“ įstaigos veiklos kokybės įsivertinimo rezultatų analizė.	Gegužės mėn.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
2.14.	2023-2024 mokslo metų veiklos plano vertinimas. Tobulintinų dalykų darželio veikloje išskyrimas, naujų tikslų ir uždavinių 2024-2025 mokslo metams kėlimas ir jų įgyvendinimo būdų numatymas.	Birželio mėn.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
3.	Metodinės grupės posėdžiai:		
3.1.	Gerosios patirties sklaida tėvams ir mokytojams dalyvaujant tarptautiniuose ir kituose projektuose.	Metų eigoje	Metodinės grupės pirmininkas
3.2.	Kas yra mentorystė?	Spalio mėn.	Metodinės grupės pirmininkas
3.3.	Vaikų veiklos organizavimas kieme, išnaudojant įvairias kiemo erdves, vadovaujantis rekomendacijomis ikimokyklinio ugdymo pedagogui „Žaismė ir atradimai“.	Spalio mėn.	Metodinės grupės Pirmininkas Pranešimą rengia
3.4.	Smart lentų naudojimo ugdymo procese galimybės.	Sausio mėn.	Metodinės grupės pirmininkas
3.5.	Vaikų ugdymosi pasiekimų vertinimo aptarimas įvairaus amžiaus grupėse (vaikų gebėjimų vertinimas darbas su gabiais vaikais, muzikiniai pasiekimai, kalbos sutrikimų šalinimas ir kt.).	Gegužės mėn.	Metodinės grupės pirmininkas
3.6.	Mokytojų ir kitų bendruomenės narių kvalifikacijos kėlimas.	Metų eigoje	Metodinės grupės pirmininkas
4.	Veiklos organizavimas:		
4.1.	Mokinių ir pedagogų registro, duomenų tvarkymas.	Rugsėjo mėn.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
4.2.	El. dienyno duomenų tvarkymas.	Rugsėjo mėn.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
4.3.	Meninio, fizinio aktyvumo, logopedinių užsiėmimų tvarkaraščių parengimas.	Rugsėjo mėn.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
4.4.	Ugdomojo darbo darželyje planavimas ir organizavimas akcentuojant vaikų sveiką ir saugią gyvenseną, emocinį, pilietinį ugdymą, bendravimą ir bendradarbiavimą su vaiko šeima.	Metų eigoje	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
4.5.	Darbo grupių: veiklos kokybės įsivertinimui, veiklos planui 2024 m. ir strateginiam planui 2024-2026 m. paruošti koordinavimas.	Gruodžio mėn.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
4.6.	Grupių aprūpinimas žaislais, kanceliarinėmis prekėmis, ugdymo priemonėmis, knygomis ir t.t. Žaislų apskaitos vedimas.	Metų eigoje	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
4.7.	Profesinės pagalbos darželio pedagogams teikimas, iškilusių problemų sprendimas.	Metų eigoje	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui

4.8.	Mokytojų kūrybiškumo, iniciatyvumo skatinimas kuriant savo darbų stilių, grupės aplinką, vaizdines priemones.	Metų eigoje	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
4.9.	Vaiko pasiekimų, pažangos vertinimų rezultatų tikslingas panaudojimas.	Metų eigoje	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
4.10.	Dalyvavimas miesto ir respublikos mastu organizuojamose akcijose, konkursuose.	Metų eigoje	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
4.11.	Emocinio ugdymo programos „Dramblys“ taikymas vaikų ugdymo procese.	Metų eigoje	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
4.12.	Emocinio ugdymo programos „Kimočiai“ taikymas vaikų ugdymo procese „Bitučių“ ir „Paukščiukų“ grupėse.	Metų eigoje	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
5.	Vaiko gerovės komisijos posėdžiai:		
5.1.	Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų pritaikymas, atsižvelgiant į nustatytus vaiko specialiuosius ugdymosi poreikius, tėvų (globėjų) pageidavimus ir vadovaujantis pedagoginės psichologinės tarnybos išvadomis ir rekomendacijomis.	Rugsėjo mėn.	Vaiko gerovės komisijos pirmininkas
5.2.	Vaiko gerovės komisijos veiklos planavimas 2023-2024 m. m.	Rugsėjo mėn.	Vaiko gerovės komisijos pirmininkas
5.3.	Vaiko gerovės komisijos veiklos ataskaitos pateikimas.	Gegužės mėn.	Vaiko gerovės komisijos pirmininkas
5.4.	Vaikų ugdymosi poreikių, problemų ir jų priežasčių analizavimas.	Metų eigoje	Vaiko gerovės komisijos pirmininkas
6.	Projektinė veikla:		
6.1.	Dalyvavimas tarptautiniuose „eTwinning“ projektuose ir jų rengimas.	Metų eigoje	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
6.2.	Projektinė veikla priešmokyklinio ugdymo grupėse, ieškant inovatyvių ugdymo(si) formų bei idėjų.	Metų eigoje	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
6.3.	Projektas „Lietuvos medžiai“. Bendras grupių projektas.	Metų eigoje	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
6.4.	„Sveikata visus metus 2023“.	Metų eigoje	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
6.5.	Dalyvavimas Lietuvos masinio futbolo asociacijos projekte „Futboliukas“.	Metų eigoje	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
7.	Atviros veiklos:		
7.1.	Organizuojamos atviros veiklos „Kolega - kolegai“.	Metų eigoje	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
7.2.	Gerosios patirties sklaida taikant ikimokyklinio ugdymo rekomendacijas „Žaismė ir atradimai“. Vaikų veiklos organizavimas kieme, išnaudojant įvairias kiemo erdves	Metų eigoje	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui

7.3.	Smart lentų naudojimas ugdomosiose veiklose.	Metų eigoje	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
8.	Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais:		
8.1.	Edukaciniai užsiėmimai lopšelyje-darželyje ir už jo ribų: Alytaus kraštotyros ir A. Matučio memorialiniame muziejuose, Alytaus teatre, J. Kunčino vaikų ir jaunimo bibliotekoje ir kt.	Metų eigoje	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai
8.2.	Išvyka į „Tiko Tiks“ centrą.	Metų eigoje	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
8.4.	Edukacija „Vandens lašelio kelionė“. Alytaus Dzūkijos vandenys	Kovo mėn.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
8.5.	Edukacija apie kiaušinių dažymą.	Kovo mėn.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
8.6.	Edukacija „Saugaus eismo savaitė“.	Balandžio mėn.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
8.7.	Renginys-spektaklis vaikams pasakų savaitei.	Balandžio mėn.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
8.8.	Susitikimas su „Dzūkijos“ ir „Dainavos“ pagrindinių mokyklos pradinių klasių mokytojais, ekskursijos į mokyklas.	Metų eigoje	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
8.9.	Susitikimas su PPT specialistais.	Metų eigoje	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
8.10.	Papildomos vaikų veiklos organizavimas lopšelyje-darželyje: anglų kalbos, krepšinio, robotikos, šokių būrelių.	Metų eigoje	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
8.11.	Bendradarbiauti su PPT ir Alytaus kolegija rengiant kvalifikacijos tobulinimo programas.	Metų eigoje	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui

LOPŠELIO-DARŽELIO KULTŪRA

Eil. Nr.	Priemonės	Data	Atsakingi vykdytojai
1.	Šventės ir renginiai:		
1.1.	Rugsėjo 1-osios šventė, skirta Mokslo ir žinių dienai paminėti „Saulutės takeliu rudenėlių pasitinkam“.	Rugsėjo mėn.	„Paukščiukų“ grupės mokytojai
1.2.	Akcija Europos judumo savaitei paminėti. (netradicinėse erdvėse įstaigos viduje).	Rugsėjo 19-23 d.	Mokytojos Viktorija ir Jolita
1.3.	Metų projektas „Lietuvos medžiai“. Dalyvauja visos grupės.	Rugsėjo-gegužės mėn.	„Boružėlių“, „Paukščiukų“ grupių mokytojai
1.4.	Rudens šventė „Skėčio istorijos“.	Spalio mėn.	„Drugelių“ gr. mokytojai

1.5.	Tarptautinė tolerancijos diena.	Lapkričio mėn.	Priešmokyklinio ugdymo mokytojai
1.6.	Renginys kariuomenės dienai „Kareiviška košė“.	Lapkričio mėn.	„Bitučių“ grupės mokytojai
1.7.	Grupių advento ir kalėdiniai renginiai.	Gruodžio mėn.	Grupių mokytojai
1.8.	Akcija „Senių besmegenių pasakų šalis“.	Sausio mėn.	„Ežiukų“ grupės mokytojai
1.9.	Atsisveikinimas su eglute „Trys karaliai“.	Sausio mėn.	Meninio ugdymo mokytojas
1.10.	Pilietinė iniciatyva Sausio 13-ajai, Laisvės gynėjų dienai paminėti „Atmintis gyva, nes liudija“.	Sausio mėn.	Grupių mokytojai
1.11.	Sveikatos savaitė.	Sausio mėn.	Grupių mokytojai
1.12.	Lietuvos valstybės atkūrimo dienai paminėti, šventė „Trijų spalvų simfonija tautinėje juostoje“.	Vasario mėn.	„Kačiukų“ gr. mokytojai
1.13.	40-ies paukščių dienai „Ką mums kalba paukšteliai“.	Kovo mėn.	„Nyktukų“ grupės mokytojai
1.14.	Renginys Lietuvos Nepriklausomybės atkūrimo dienai paminėti, Kovo 11-ajai.	Kovo mėn.	„Pelėdžiukų“ gr. mokytojai
1.15.	Veiksmo savaitė „Be patyčių“.	Kovo mėn.	Grupių mokytojai
1.16.	Akcija pasaulinei Dauno sindromo dienai paminėti.	Kovo 21 d.	Grupių mokytojai
1.17.	Velykų šventė „Bėga kiškis takeliu su margučių krepšeliu“.	Balandžio mėn.	„Kiškučių“ grupės mokytojai
1.18.	Akcija pasaulinei Autizmo supratimo dienai paminėti.	Balandžio 4 d.	Grupių mokytojai
1.19.	Sporto projektas „Augu sveikas, nes žinau...“	Gegužės mėn.	„Boruželių“ ir „Paukščiukų“ gr. mokytojai
1.20.	Renginiai Motinos ir Šeimos dienai.	Gegužės mėn.	Grupių mokytojai
1.21.	Vaikų palydos į mokyklą „Lik sveikas, darželi“.	Gegužės mėn.	Priešmokyklinio ugdymo mokytojai
1.22.	Tarptautinei vaikų gynimo dienai paminėti „Vaikystės spindulėlis“.	Birželio 1 d.	Meninio ugdymo mokytojas
2.	Parodos:		
2.1.	Vaikų ir mokytojų kūrybinių darbų paroda „Mandala“ iš rudens gėrybių.	Spalio mėn.	„Drugelių“ grupės mokytojai
2.2.	Įstaigos bendruomenės kalėdinių dekoracijų paroda įstaigos erdvėse.	Gruodžio mėn.	Grupių mokytojai
2.3.	Kūrybinė vaikų darbų paroda „Nuostabus LEGO pasaulis“	Vasario mėn.	Grupių mokytojai
2.4.	Kūrybinė vaikų darbų paroda „Velykinis margutis“ salėje.	Balandžio mėn.	„Bitučių“ grupių mokytojai
2.5.	Kūrybinė vaikų darbų paroda įstaigos erdvėse „Piešiu pasaką“	Balandžio mėn.	„Viščiukų“ grupės mokytojai

PAGALBA UGDYTIMAMS, PEDAGOGAMS, TĖVAMS/GLOBĖJAMS

Eil. Nr.	Priemonės	Data	Atsakingi vykdytojai
1.	Specialistų pagalba:		
1.1.	Vaikų kalbos raidos ypatumų įvertinimas, kalbėjimo ir kalbos sutrikimų, specialiųjų ugdymosi poreikių grupių, lygių nustatymas, išvadų pateikimas.	Nuo 2023-09-01 iki -09-15 bei metų eigoje	Logopedas,
1.2.	Vaikų pogrupių, logopedinių pratybų tvarkaraščio sudarymas, individualių, pogrupinių ar grupinių kalbos ugdymo programų parengimas. Individualių ugdymosi planų sudarymas vaikams, turintiems įvairiapusių raidos sutrikimą.	Rugsėjo mėn.	Logopedas Socialinis pedagogas
1.3.	Dalyvavimas miesto specialiųjų pedagogų ir logopedų metodinio būrelio veikloje.	Metų eigoje	Logopedas
1.4.	Tėvų (globėjų) sutikimų dėl vaiko galių ir sunkumų įvertinimo bei ugdymosi sunkumų priežasčių, specialiųjų ugdymosi poreikių nustatymo Vaiko gerovės komisijoje, pedagoginėje psichologinėje tarnyboje, gavimas.	Rugsėjo mėn.	Logopedas, socialinis pedagogas
1.5.	Vaikų, turinčių kalbėjimo ir kalbos sutrikimų, taip pat lankančių logopedines pratybas bei kompleksinius ir raidos sutrikimus turinčių vaikų sąrašų sudarymas, derinimas su Alytaus miesto pedagogine psichologine tarnyba, mokinių registro papildymas.	Rugsėjo mėn.	Logopedas
1.6.	Pokalbių su tėvais organizavimas, supažindinimas su vaikų specialiųjų ugdymosi poreikių tyrimo išvadomis, mokymo(si) rezultatų aptarimas, rekomendacijų tėvams ir pedagogams teikimas dėl specialiojo ugdymo būdų, metodų, trukmės pritaikymo.	Metų eigoje	Logopedas, socialinis pedagogas, grupės mokytojas
1.7.	Informacijos rengimas tėvams, individualių ir pogrupinių pratybų temų ir vaikų lankomumo fiksavimas el. dienyne „Mūsų darželis“.	Metų eigoje	Logopedas
1.8.	Logopedinės ir socialinės pedagoginės pagalbos teikimas didelių ugdymosi poreikių turintiems vaikams. Tėvų individualus konsultavimas.	Metų eigoje	Logopedas, socialinis pedagogas
1.9.	Pažymų dėl specialiųjų ugdymosi poreikių pirminio/pakartotinio įvertinimo pedagoginėje psichologinėje tarnyboje, ugdymosi pasiekimų aprašų rengimas.	Metų eigoje	Logopedas, socialinis pedagogas
1.10.	Vaikų pažangos vertinimas bei kalbėjimo ir kalbos sutrikimų šalinimo ataskaitos pateikimas už mokslo metus.	2023-06	Logopedas
1.11.	Diskusijų, pokalbių organizavimas grupėse, sprendžiant smurto, patyčių ir kitas elgesio problemas.	Metų eigoje	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui
1.12.	Metodinės medžiagos kaupimas, lankstinukų rengimas ir pateikimas tėvams bei pedagogams.	Metų eigoje	Logopedas
1.13.	Dalyvavimas Vaiko gerovės komisijos, Alytaus miesto savivaldybės švietimo tarybos, metodinės Grupės, etikos komisijos ir mokytojų tarybos posėdžiuose, protokolų rašymas.	Metų eigoje	Logopedas

1.14.	Nuolat kelti kvalifikaciją, dalyvaujant seminaruose, konferencijose, renginiuose bei rengti ir organizuoti seminarus kilus idėjai.	Metų eigoje	Logopedas, socialinis pedagogas, Meninio ugdymo pedagogas
1.15.	Dirbti ir organizuoti muzikines šventes bei pramogas įstaigoje pagal parengtą metų planą.	Metų eigoje	Meninio ugdymo pedagogas
1.16.	Organizuoti rytines mankštas, naudojant imitacinius, kūrybinius žaidimus bei ritminius šokius. Panaudoti interaktyvią ar projektinę lentą, pasitelkiant įrašus mp4 formatu.	Metų eigoje	Meninio ugdymo pedagogas
1.17.	Ruošiantis kiekvienai muzikinei veiklai, šventei salėje sukurti aplinką, atitinkančią temą ir idėjas.	Metų eigoje	Meninio ugdymo pedagogas
1.18.	Patikrinti vaikų muzikinius gabumus bei gebėjimus. Vertinti vaikų pasiekimus.	Rugsėjo, gegužės mėn.	Meninio ugdymo pedagogas
1.19.	Organizuoti darbą su gabesniais muzikai vaikais ir spec. poreikių vaikais.	Metų eigoje	Meninio ugdymo pedagogas
1.20.	Bendrauti su ugdytinių tėvais, suteikti jiems informacijos apie muzikinius vaiko gebėjimus bei gabumus, skatinti juos kartu su vaikais lankyti ir dalyvauti kultūrinuose renginiuose	Metų eigoje	Meninio ugdymo pedagogas
1.21.	Rengti ir organizuoti įstaigoje projektinę veiklą ar kilus idėjai, organizuoti projektą ir respublikiniu mastu.	Metų eigoje	Meninio ugdymo pedagogas
1.22.	Dalyvauti miesto muzikos pedagogų metodinės grupės veikloje.	Metų eigoje	Meninio ugdymo pedagogas
1.23.	Bendradarbiauti su auklėtojomis vykdant alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programą.	Metų eigoje	Maitinimo organizavimo ir higienos priežiūros specialistas
1.24.	Nelaimingų atsitikimų prevencija.	Metų eigoje	Maitinimo organizavimo ir higienos priežiūros specialistas
1.25.	Dalyvavimas rengiant ir vykdant sveikatingumo programas ir dienas. Inicijuoti, organizuoti ir vykdyti sveikatingumo dieną įstaigoje.	Metų eigoje	Maitinimo organizavimo ir higienos priežiūros specialistas
1.26.	Pirmos pagalbos teikimas ir koordinavimas.	Metų eigoje	Maitinimo organizavimo ir higienos priežiūros specialistas
1.27.	Švietimas aktualiais sveikatos klausimais.	Metų eigoje	Maitinimo organizavimo ir higienos priežiūros specialistas
1.28.	Stendų, lankstinukų, brošiūrų leidimas sveikatingumo ir sveikos mitybos klausimais.	Metų eigoje	Maitinimo organizavimo ir higienos priežiūros specialistas
1.29.	Dalyvavimas susirinkimuose: pokalbiai, diskusijos sveikatos ir maitinimo klausimais.	Metų eigoje	Maitinimo organizavimo ir higienos priežiūros specialistas
1.30.	Organizuoti darbuotojų planinį sveikatos patikrinimą.	Kartą per metus	Maitinimo organizavimo ir higienos priežiūros specialistas

1.31.	Dalyvauti įstaigos susirinkimuose, kuriuose svarstomi maitinimo ir sveikatos klausimai.	Metų eigoje	Maitinimo organizavimo ir higienos priežiūros specialistas
1.32.	Aptariami grupių higienos reikalavimai, vadovaujantis Lietuvos higienos norma HN 75:201 6., „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“.	Metų eigoje	Maitinimo organizavimo ir higienos priežiūros specialistas
1.33.	Aptarnaujančio personalo asmens higienos kontrolė.	Metų eigoje	Maitinimo organizavimo ir higienos priežiūros specialistas
1.34.	Maisto bloko aptarnaujančio personalo asmens higienos kontrolė.	Metų eigoje	Maitinimo organizavimo ir higienos priežiūros specialistas
1.35.	Išduodamo maisto į grupes kontrolė.	Metų eigoje	Maitinimo organizavimo ir higienos priežiūros specialistas
1.36.	Vaikų grūdinimosi organizavimo priežiūra; rytinė mankšta, ėjimas į lauką, rankų plovimas.	Metų eigoje	Maitinimo organizavimo ir higienos priežiūros specialistas
1.37.	Užsikrėtusių helmintozėmis, pedukulioze, niežais ar kitomis parazitozėmis vaikų šeimų narių informavimas ir konsultavimas.	Metų eigoje	Maitinimo organizavimo ir higienos priežiūros specialistas
1.38.	Dalyvavimas kvalifikacijos kėlimo kursuose, seminaruose.	Metų eigoje	Maitinimo organizavimo ir higienos priežiūros specialistas
1.39.	Užtikrinti, kad maisto produktai būtų pateikiami prisilaikant temperatūros režimo ir vartojimo laiko.	Metų eigoje	Maitinimo organizavimo ir higienos priežiūros specialistas
1.40.	Sanitarinės būklės virtuvėje priežiūra ir vertinimas.	Metų eigoje	Maitinimo organizavimo ir higienos priežiūros specialistas
1.41.	Valgiaraščio (maisto produktams išduoti virtuvei) pildymas.	Metų eigoje	Maitinimo organizavimo ir higienos priežiūros specialistas
1.42.	Smėlio ir vandens tyrimas.	Metų eigoje	Maitinimo organizavimo ir higienos priežiūros specialistas
1.43.	Vaikų asmens higienos tikrinimas.	Metų eigoje	Maitinimo organizavimo ir higienos priežiūros specialistas
1.44.	Elektroninio dienyno naudojimas bendradarbiaujant su tėvais.	Metų eigoje	Maitinimo organizavimo ir higienos priežiūros specialistas
2.	Bendradarbiavimas su šeima:		
2.1.	Pedagogines pagalbas teikimas tėvams/globėjams įvairiais vaikų ugdymo klausimais.	Metų eigoje	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai,

			švietimo pagalbos specialistai
2.2.	Grupiniai tėvų susirinkimai. Visuotiniai tėvų susirinkimai (pagal poreikį).	Metų eigoje	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai
2.3.	Įvairios aktualios informacijos talpinimas tėvams grupių informacinėse lentose.	Metų eigoje	Direktorius pavaduotojas ugdymui, mokytojai
2.4.	Informacijos ir gerosios patirties sklaida internetiniame įstaigos puslapyje.	Metų eigoje	Direktorius pavaduotojas ugdymui, mokytojai
2.5.	Tėvus įtraukimas į grupės, įstaigos komiteto darbą.	Metų eigoje	Grupių mokytojai
2.6.	Vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo rezultatų aptarimas su kiekvienu tėvu individualiai.	Metų eigoje	Grupių mokytojai
2.7.	Bendrų renginių su tėvais organizavimas.	Metų eigoje	Direktorius pavaduotojas ugdymui, mokytojai
2.8.	Tėvų informavimas apie lopšelio-darželio veiklą reglamentuojančius dokumentus ir teikiamą paslaugų įvairovę.	Metų eigoje	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai
2.9.	Socialinės rizikos šeimų išsiaiškinimas.	Metų eigoje	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
3.	Pedagogų kvalifikacijos tobulinimas:		
3.1.	Informacijos teikimas apie respublikoje ir mieste vykstančius renginius, paskaitas, kursus.	Metų eigoje	Direktorius pavaduotojas ugdymui
3.2.	Dalyvavimas konferencijose, seminaruose, kursuose, metodinės veiklos organizavimas.	Metų eigoje	Direktorius pavaduotojas ugdymui, mokytojai
3.3.	Kvalifikacijos renginių apskaitos vedimas.	Metų eigoje	Direktorius pavaduotojas ugdymui
3.4.	Gerosios patirties renginių auklėtojoms organizavimas.	Metų eigoje	Direktorius pavaduotojas ugdymui, mokytojai
3.5.	Mokytojų atestavimas aukštesnei kvalifikacinei kategorijai įgyti.	Metų eigoje	Direktorius pavaduotojas ugdymui
4.	Metodinio darbo organizavimas:		
4.1.	Supažindinimas su naujausiais ŠMM įsakymais, teisės aktais. Metodinės informacijos skleidimas: švietimo naujienos, internetinė medžiaga.	Metų eigoje	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
4.2.	Veiklos aprašų, pranešimų ir straipsnių ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymo klausimais kaupimas.	Metų eigoje	Direktorius pavaduotojas ugdymui
4.3.	Mokytojų konsultacijos:	Metų eigoje	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
4.3.1.	Metinio veiklos plano aptarimas;		
4.3.2.	Pasirengimas įvairiems renginiams, šventėms, jų aptarimas.		
4.3.3.	Švietimo ir sporto skyriaus, Veterinarijos centro, medikų rekomendacijų ir nurodymų vykdymas.		
4.3.4.	Darbo planavimui gerinti.		
4.3.5.	Rašant grupės planus elektroniniame dienyne – metinį ir savaitinius.		
4.3.6.	Darbo su tėvais organizavimas.		

4.3.7.	Ugdomosios veiklos, fizinio ugdymo valandėlių, mankštų organizavimas.		
4.3.8.	Darbo vietoje (stebint veiklą, kuriant veiklos kampelius).		
4.3.9.	Rengiantis atestacijai.		
4.3.10	Susidūrus su problemomis darbe.		
5.	Pedagoginės priežiūros vykdymas:		
5.1.	Mokytojų veiklos vertinimas. (Ugdomosios veiklos vertinimo lentelė).	Metų eigoje	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
5.2.	Dienos ritmo laikymasis.	Metų eigoje	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
5.3.	Fizinio ugdymo valandėlių, mankštų organizavimas.	Metų eigoje	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
5.4.	Maitinimo organizavimas.	Metų eigoje	Maitinimo ir higienos priežiūros specialistas
5.5.	Ugdomosios aplinkos kūrimas, taikant ikimokyklinio ugdymo rekomendacijas „Žaismė ir atradimai“.	Metų eigoje	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
5.6.	Ugdomosios veiklos organizavimas grupėse.	Metų eigoje	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
5.7.	Priešmokyklinio ugdymo organizavimas.	Metų eigoje	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
5.8.	Vaikų saugios ir sveikos gyvensenos įgūdžių formavimas.	Metų eigoje	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
5.9.	Smart lentų naudojimas vaikų veiklose.	Metų eigoje	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
5.10.	Mokytojų siekiančių aukštesnės kvalifikacinės kategorijos.	Metų eigoje	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
5.11.	Pasirengimas naujiems mokslo metams.	Metų eigoje	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
5.12.	Naujai atvykusių darbuotojų darbas.	Metų eigoje	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
5.13.	Ikimokyklinio vaikų amžiaus ugdomosios veiklos planavimas elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“.	Metų eigoje	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
5.14.	Vaikų ugdymo pasiekimų, pažangos vertinimas elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“ ir tikslingas rezultatų panaudojimas	Metų eigoje	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
5.15.	Vaiko ugdymo veiksmingumas, taikant ikimokyklinio ugdymo programą „Augu su pasaka“, kitas ugdymo programas ir metodikas.	Metų eigoje	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
5.16.	Higienos normų laikymasis virtuvėje, sandėliuose, grupėse ir kt. patalpose.	Metų eigoje	Direktorius
5.17.	Pedagogines pagalbos specialiųjų ugdymosi poreikių vaikams teikimas.	Metų eigoje	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
5.18.	Pasivaikščiavimai ir veikla lauke. Žaidimų, veiklos lauke organizavimas.	Metų eigoje	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui

5.19.	Tautiškumo, pilietiškumo ugdymas ikimokykliniame ir priešmokykliniame amžiuje.	Metų eigoje	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
5.20.	Lopšelio-darželio renginių stebėjimas.	Metų eigoje	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
5.21.	Meninio ugdymo mokytojo veiklos planavimas.	Metų eigoje	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
5.22.	Socialinio pedagogo veiklos planavimas ir darbo organizavimas.		
5.23.	Fizinio lavinimo mokytojo veiklos planavimas ir darbo organizavimas.		
5.24.	STEAM metodikos integravimas.	Metų eigoje	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
5.25.	Mokytojų bendradarbiavimas organizuojant bendrus renginius įstaigoje.	Metų eigoje	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
5.26.	Pagalbos specialisto, maitinimo organizavimo ir higienos priežiūros specialisto, meninio ugdymo mokytojo veiklos planų įgyvendinimas.	Metų eigoje	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
5.27.	Vaikų lankomumas grupėse.	Metų eigoje	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
5.28.	Muzikos užsiėmimai ir pasirengimas šventėms.	Metų eigoje	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
5.29.	Vaikų adaptacija ikimokyklinio ugdymo grupėse.	Metų eigoje	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui

VALDYMO TOBULINIMAS

Eil. Nr.	Priemonės	Data	Atsakingi vykdytojai
1.	Sudaryti mokytojų ir aptarnaujančio personalo darbuotojų tarifacijos sąrašus.	Rugsėjo ir sausio mėn.	Direktorius
2.	Parengti lopšelio-darželio 2024 metų biudžeto projektą.	Gruodžio mėn.	Direktorius, AMPC buhalteris
3.	Parengti ŠVIS ataskaitą.	Gruodžio mėn.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
4.	Patvirtinti 2023-2025 m. m. strateginį planą ir 2023-jų metų veiklos planą.	Sausio mėn.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, AMPC buhalteris
5.	Pateikti direktoriaus 2022 metų veiklos ataskaitą.	Vasario mėn.	Direktorius
6.	Prižiūrėti strateginio ir metinio veiklos plano vykdymą ir apie jo įgyvendinimą atsiskaityti bendruomenei.	Birželio mėn.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
7.	Lopšelio-darželio savivaldos institucijų planavimo tobulinimas įtraukimas į įstaigos veiklą.	Nuolat	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
8.	Parengti lopšelio-darželio 2023-2024 mokslo metų veiklos plano projektą.	Rugpjūčio mėn.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, darbo grupė

9.	Atlikti lopšelio-darželio veiklos kokybės įsivertinimą.	Per metus	Veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupė
10.	Organizuoti savalaikes įrangos ir prietaisų patikras.	Nuolat	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui
11.	Prižiūrėti ir kontroliuoti metinių finansinių išteklių naudojimo tikslingumą, atlikti inventorizaciją.	Nuolat	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ūkiui